

## ЗАХТЕВ ЗА КОНТРОЛИСАЊЕ

Пословни објекти а.д.Београд

Број захтева: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Обим захтеваног оцењивања усаглашености:

периодична контрола  
 \_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Назив подносиоца захтева			
Адреса подносиоца захтева			
Овлашћени представник			
подносиоца Телефон		Фах	
Е-маил адреса		ПИБ	

### ОПИС ИНСТАЛАЦИЈА:

ОПИС ОБЈЕКТА	Адреса објекта:	Улица и број	Место
	Назив и намена објекта:		
	Највиша висинска кота [m]	Спратност:	
		Бр. подземних гаража	Бр. надземних гаража

### ОПИС ИНСТАЛАЦИЈЕ

### ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.	
2.	

Начин подношења захтева:  Телефонски  Писмено  Усмено

<b>ПОПУЊАВА</b> Пословни објекти а.д.Београд Контролно тело			
Захтев примио:		Датум пријема:	Деловодни број:
Захтев преиспитао:		Датум преиспитивања:	Захтев прихваћен: ДА <input type="checkbox"/>
НАПОМЕНА:			НЕ <input type="checkbox"/>

## ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА

### 1. Обим и обављање задатака

Контролно тело је одговорно за обављање задатака који су му поверени, у складу са понудом или уговором.

### 2. Техничка документација за предмете контролисања

Ако другачије није договорено, пратећа техничка документација треба да се Контролном телу достави унапред, најкасније пре почетка контролисања.

### 3. Транспорт особља и опреме за контролисање

Понуда за контролисање Контролног тела садржи урачунате све припадајуће трошкове транспорта, особља и опреме за контролисање приликом обављања техничке контроле на и ван територије седишта Контролног тела .

### 4. Власништво и употребна права

Корисник има право да користи резултате обављеног посла у намењену или специјално договорену сврху. Корисник ће користити добијене резултате само у целости и на такав начин да не могу бити погрешно протумачени или злоупотребљени на било који начин.

### 5. Поверљивост

За наведени посао обезбеђено је потпуно осигурање поверљивости, ако није другачије договорено. Контролно тело је у обавези да обезбеди приступ и информацијама о контролисању током надзора од стране Акредитационог тела Србије или надлежног министарства о чему вас овим путем и обавештавамо. О свим другим информацијама која будемо сматрали да треба да објавимо као јавно доступне унапред ћемо вас обавестити.

### 6. Одговорност за квалитетно извршење услуге

Контролно тело ће о свом трошку отклонити све недостатке, који су настали због тога, што се није придржавало својих обавеза у погледу квалитета извршених услуга, што се утврђује записником комисије, формиране од представника корисника и Контролног тела.

### 7. Безбедност и здравље на раду

Контролно тело се обавезује да, при извршењу услуге, предузме све неопходне мере заштите на раду сопственог особља и евентуално присутних представника корисника.

### 8. Приступ објектима/предметима контролисања

Корисник се обавезује да обезбеди неометан приступ предмету контролисања и да обезбеди представника који обавезно прати особље Контролног тела током извршења услуге.

### 9. Рокови обављања услуге

Послови се обављају у роковима наведеним у уговорима/понуудама или споразумно.

### 10. Приговори и жалбе

Уколико будете имали жалбу на нашу донесену одлуку у поступку контролисања, односно приговор на наш рад, о начину подношења жалбе или приговора, начину одлучивања и слично можете се детаљније упознати процедуром Приговори и жалбе, коју ћемо доставити на ваш захтев.

## ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Изјављујемо да смо упознати са поступком контролисања за наведене предмете контролисања и да га у потпуности прихватамо, као и наведене опште услове пословања.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М. П.

\_\_\_\_\_  
Подносилац захтева